

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Бунегина Э.А.
«6» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Попова Т.В. Попова Т.В.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 33»:

Протокол № 2 «06» 03 2019 г.

Приказ № 6-1 «06» 03 2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете коллектива работников
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2.** Совет коллектива работников (далее – СКР) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.3.** В своей деятельности СКР руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4.** СКР работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5.** В своей деятельности СКР подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.6.** На заседания СКР могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7.** По рассматриваемым вопросам СКР выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СКР, при равенстве голосов председатель СКР имеет дополнительный голос.
- 1.8.** Решения СКР являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.9.** По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СКР

- 2.1.** Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2.** Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СКР

- 3.1.** Кандидаты в члены СКР выдвигаются на собрании структурных подразделений учреждения.
- 3.2.** Члены СКР выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СКР. Все члены СКР избираются на равных правах. В СКР не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 3.3.** Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.
- 3.4.** СКР имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СКР.

3.4.1. Обязанности членов Совета коллектива работников:

Председатель СКР:

- * ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СКР в процессе его заседания;

- * разрабатывает план работы СКР, выносит его на утверждение СКР;
- * выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СКР;
- * обеспечивает гласность работы СКР и выполнение его решений;
- * предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- * докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СКР.

3.4.2. Секретарь:

- * осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- * ведет учет выполнения обязанностей членами СКР;
- * выполняет поручения председателя СКР.

3.4.3. Рабочие комиссии:

- * образуются из членов СКР для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.4.4. Члены СКР:

- * принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- * выполняют разовые поручения;
- * вносят на рассмотрение СКР предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- * подчиняются решениям СКР.

3.5. Срок полномочий СКР – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СКР может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СКР председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СКР. Любой член СКР может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.7. Заседания СКР проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

3.8. Директор учреждения вправе приостановить решения СКР в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СКР

Совет коллектива работников выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.7. Распоряжается внебюджетными средствами подразделений учреждения и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

- 4.9.** Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.10.** Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.11.** Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 4.12.** Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.13.** Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.14.** Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.15.** По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - в) разделение рабочего времени на части;
 - г) очередность предоставления отпусков;
 - д) применение систем нормирования труда;
 - е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
 - к) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СКР, несут председатель СКР, секретарь, его члены.

6. Поощрения

6.1. За организацию работы СКР в течение учебного года председателю устанавливается доплата в размере оклада из внебюджетных средств учреждения.

6.2. Члены СКР, активно работавшие в течение учебного года, поощряются в виде дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней, присоединяемых к основному ежегодному отпуску.